

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

18 20 10 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ДЛЯ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера п/о, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программа СПО (ППКРС и ППССЗ).

2. Нормативные ссылки

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Программы подготовки специалистов среднего звена;
- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

Перечень сокращений и обозначений

СПО	- среднее профессиональное образование
ППКРС	- Программа подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт
ГИА	- Государственная итоговая аттестация
ГЭК	- Государственная экзаменационная комиссия

- | | |
|------|--|
| ВКР | - Выпускная квалификационная работа |
| ВПКР | - Выпускная практическая квалификационная работа |
| ПЭР | - Письменная экзаменационная работа |

4. Общие положения

4.1 Назначение документа

4.1.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4.1.2. Выпускная квалификационная работа (ППКРС) - включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

4.1.3. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

4.1.4. Выполнение ПЭР выпускником учреждения СПО (ППКРС) должно быть представлено в форме пояснительной записи по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (от 30 до 50 стр.)

4.1.5. Выпускная квалификационная работа СПО (ППССЗ) - исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы, дипломного проекта.

4.1.6. Дипломная работа - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.7. Дипломный проект - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.8. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

4.1.9. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных, научных, технических и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- развитие уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

4.1.10. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

4.1.11. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- самостоятельность выполнения ВКР;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом преддипломной практики;
- ресурсы и литературные источники.

5. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

5.1. Письменная экзаменационная работа

5.1.1. Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой колледжем, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

5.1.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа;
- задания на ВКР;

- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела: — введения (описание разделов и их содержания) – 1-2 л.; — основной части 15-25 л. — заключения – 1-2 листа;

- списка использованных источников – 1-2 листа;
- приложений.

5.1.3. В помощь обучающимся при подготовке письменной экзаменацонной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию, оформлению и критерии оценки письменной экзаменацонной работы.

5.1.4. Выполненная ПЭР оценивается членами ГЭК на защите ВКР в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

5.1.5. При оценке письменной экзаменацонной работы учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

5.2 Выпускная практическая квалификационная работа

5.2.1 Выпускная практическая квалификационная работа — часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой письменной экзаменацонной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

5.2.2 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по итогам прохождения производственной практики, ее выполнение оформляется протоколом.

5.2.3 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в учебно-производственных мастерских колледжа. Руководитель практики своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

5.2.4 Выполненная ВПКР оценивается руководителем практики совместно с соответствующим работником предприятия в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

5.2.5 В помощь обучающимся при выполнении выпускной практической квалификационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию и критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

6. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена

ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта.

6.1. По структуре дипломная работа, дипломный проект состоит из:

- титульного листа (Приложение 1),
- задания на ВКР,
- содержания (оглавления),
- введения,
- используемых сокращений и обозначений,
- теоретической части,
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части,
- графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) — заключения,
- списка использованных источников, — приложений.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

6.2. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах чертежной бумаги с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

6.3. При оценке дипломной работы/дипломного проекта учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы,
- соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита–представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

7. Выбор темы

7.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами п/о профессионального цикла совместно с специалистами предприятий или организаций и рассматриваются в ПЦК, затем проходят согласование на педагогическом совете колледжа.

7.2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

7.3. Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.

7.4. Руководитель назначается из числа преподавателей методической комиссии, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

7.5. Приказом директора колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

8. Руководитель и консультант выпускной квалификационной работы

8.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

8.2. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Один экземпляр задания на ВКР хранится у руководителя, второй экземпляр выдается студенту.

8.3. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для СПО (ПССЗ), производственной практики (для СПО (ППКРС)).

8.4. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура

и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

8.5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

8.6 Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

8.7. Консультант согласовывает с руководителем ВКР направление консультирования, угол зрения, степень проработки вопросов исследования.

8.8. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой - в электронном варианте) подписывает её вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК.

9. Требования к выпускной квалификационной работе

9.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

9.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

9.3. Время, отводимое на подготовку ВКР, составляет 6 недель. ВКР выполняется по результатам преддипломной практики по тематике, согласованной с руководителем и утверждённой заместителем директора по учебно- производственной работе.

9.4 ВКР ППКРС является интегративной работой объединяющей ВПКР+ПЭР.

9.5. ВКР (ППССЗ) выполняется в форме дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение, рассматриваться в ПЦК и утверждаться на Педагогическом совете колледжа. Темы определяются в ПЦК. Перечень тем должен ежегодно обновляться. Студенту, предоставляется право выбора темы по предложенному перечню тем и предложение своей темы с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки. Тема закрепляется за студентом приказом директора колледжа.

10. Порядок выпуска и представление в ГЭК выпускных квалификационных работ

10.1. Законченная работа предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв.

10.2. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства, научных учреждений, преподаватели других Ссузов, ВУЗов. В исключительных случаях рецензентом может быть назначен сотрудник колледжа, не работающий по специализации. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

10.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

10.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.5. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в ГЭК.

11. Состав государственной экзаменационной комиссии

11.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе СПО, реализуемой колледжем. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже из ведущих специалистов- представителей работодателей или их объединений про профилю подготовки выпускников.

11.2. Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК.

11.3. До начала защиты выпускной квалификационной работы учебная часть колледжа предоставляет в государственную экзаменационную комиссию сводную ведомость успеваемости группы, заверенную заместителем директора по учебно-производственной работе, зачетную книжку, приказ о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

11.4. Ответственность за правильность и полноту заполнения документов несет руководитель колледжа.

11.5. Секретарь ГЭК перед началом заседания получает книгу протоколов и документы в учебной части колледжа.

11.6. Выпускная квалификационная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность самостоятельно решать практические задачи по специальности.

11.7. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившими учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

11.8. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

12. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

12.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей

12.2. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по ВКР студента.

12.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя прилагается или заслушивается;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово выпускника.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 20 минут. На доклад по ВКР отводится до 15 минут. Студент должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

12.4. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

12.5. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве.

12.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

12.7. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

12.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации **выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья** обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.9. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он имеет право на повторную защиту.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же выполнить работу по новой теме.

12.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурном

подразделении на период времени, установленный структурным подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением не более двух раз. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

12.11. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

13. Критерии оценок

13.1. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

- практическая направленность;
- умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы; ;
- анализ литературы и информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы;
- анализ предлагаемых путей, способов;
- оценка экономической, технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

13.2. Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок. Критерии оценивания ВКР разрабатываются ПЦК.

13.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале.

Отметка «отлично» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой;
- структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны; 50-60 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму;
- изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, Определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР; сделаны выводы о эффективности проделанной работы. Методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой;
- выдержаны требования к объему и оформлению источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям, работа вычитана;
- обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы;
- выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению;
- текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

Отметка «хорошо» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования;
- структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает

рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую; работа превышает рекомендуемый объем;

- изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора;

- содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности. Методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики;

- выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования;

- имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован;

- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении;

- индивидуальный план работы над ВКР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем;

- в целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы Выступление логично, последовательно, демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств;

- обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Отметка «удовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- не разводится актуальность проблемы и темы ВКР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования;

- имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержанна содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования;

- изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;

- содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно. Методика формирующего эксперимента не апробирована;

- имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность;

- имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован;

- имеется ряд нарушений в оформлении ВКР;

- индивидуальный план работы над ВКР соблюдался, работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность проявлялись слабо.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- методы исследования не соответствуют цели и задачам работы;

- не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования;

- практическая часть ВКР не выполнена;

- обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике;

- выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента

- защита выстроена несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично;

- ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

14.Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами ВКР хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее пяти лет.

После защиты ВКР остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

15. Методические рекомендации по оформлению ВКР.

15.1. Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, если имеются.

Обратимся подробнее к каждой из частей.

Титульный лист оформляется в соответствии с Положением по структуре, содержанию и оформлению ВКР, действующему в колледже (Приложение 1).

В оглавлении последовательно указываются: введение, название разделов или глав выпускной квалификационной работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. Названия всех разделов должны соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе.

Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана. (Приложение 2).

Содержание остальных структурных частей будет зависеть от характера ВКР, так как работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

Во введении раскрывается актуальность темы, рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, формулируются компоненты методологического аппарата: цель, задачи, объект, предмет и гипотеза исследования. Формулируется новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, обосновывается структура работы, дается характеристика исходной базы, уточняются методы и границы исследования проблемы.

Основная часть должна разбиваться на главы (не более 3-х), в которых освещаются вопросы разрабатываемой темы (теоретическая и практическая части). Раскрывается сущность исследуемого вопроса.

В первой главе (теоретическая) рассматриваются теоретические вопросы выпускной квалификационной работы. Излагается сущность и содержание рассматриваемых категорий, приводятся различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, формируется собственная позиция по исследуемым вопросам, освещаются нормативные документы, зарубежный опыт и исторический аспект развития используемых в работе категорий.

Во второй главе (практическая) студент должен показать свое владение профессиональными знаниями по своей специальности: делать фактический расчет показателей по заданной теме.

В конце каждого параграфа и глав подводятся итоги и делаются выводы.

В Заключении подводится итог исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению — его краткость, обстоятельность и соответствие с поставленными задачами. В нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- Зачем предпринято студентом данное исследование и выполнены ли поставленные цель и задачи?
- Что сделано? Подтвердилась или не подтвердила гипотеза?
- Какие трудности возникали в ходе исследования? В чем причины?
- К каким выводам пришел автор?
- Кто, как и с какой целью может использовать результаты данного исследования?
- Каковы дальнейшие перспективы исследования?

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором работы литературные источники. В списке применяется общая нумерация литературных источников. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место, издательство, год издания, страницы. Для написания ВКР необходимо использовать не менее 25 источников (Приложение 3).

Приложения к ВКР включают схемы и таблицы, презентации, подготовленные студентами. Каждое приложение оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должен иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*».

1. Требования к оформлению ВКР для специальностей социально-экономического и гуманитарного профиля

Объем работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц машинописного текста формата А4. Но в это количество не входят:

- титульный лист;
- оглавление;
- список литературы;
- приложения.

Объем введения и заключения — 2-3 печатных страницы каждое; объем главы — не менее 7 печатных страниц, объем параграфа — не менее 2 печатных страниц.

После каждого параграфа должен быть вывод, который формулируется, например, так: «Таким образом...», «Исходя из вышесказанного...» и др.

После каждой главы должен быть вывод, который не повторяет выводы параграфов и оформляется словом «Вывод.....».

Каждая глава должна иметь свое название, а введение и заключение названий не имеют.

Текстовая часть проекта выполняется в печатном варианте на одной стороне листа нелинованной бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), сброшюрованной в папку в жестком переплете. Рекомендуется использовать обычный шрифт **TimesNewRoman 14 размера, интервал – полуторный**. Текст выровнен по ширине страницы.

Размерные показатели:

- в одной строке должно быть 60-70 знаков, считая пробелы между словами и знаки препинания;
- размер шрифта 2-2,7 мм по высоте для строчных литер (TimesNewRoman, 14);
- абзацный выступ равняется 5 знакам;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк;
- должны соблюдаться следующие поля: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое—30 мм, правое —15 мм;
- заголовки отделяются от текста сверху тремя интервалами и снизу одним интервалом.

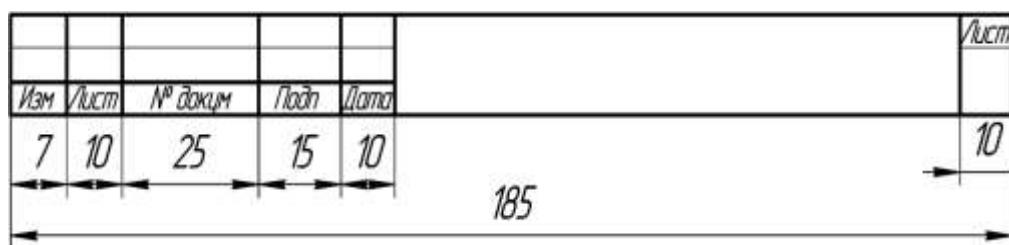
В ВКР используют цитаты, поэтому обязательно следует давать ссылки на их источники.

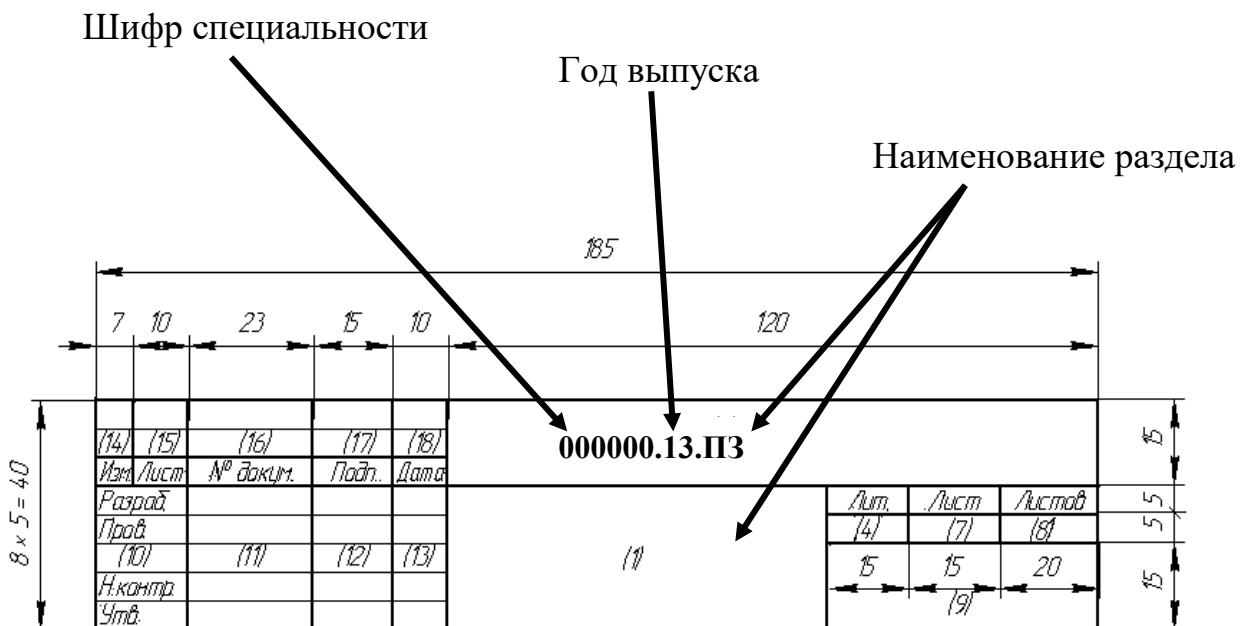
2. Требования к оформлению ВКР для специальностей технического профиля:

Каждая страница текста оформляется рамкой со штампом 185 x 15мм (форма 1). Каждая глава оформляется рамкой со штампом 185 x 40 мм по образцу (форма 2). Поля рамки: 20 мм слева, по 5 мм с остальных сторон. Границы текста относительно рамки оставляют по всем четырем сторонам листа. Размер левого и правого полей - 5 мм, верхнего и нижнего 10 мм.

Абзац начинается на расстоянии 10 мм от границ текста или 15мм от рамки. Объем основной части дипломного проекта не должен превышать 60 листов. Иллюстрации на отдельных листах и приложения в объем не входят, количество их не ограничивается.

Форма 1





Требования к оформлению графической части ВКР представлены в ГОСТ 21501 – 93 и Межгосударственным стандартом ГОСТ 2.109-73.

При разработке чертежей должно быть обеспечено:

- применение установленных в государственных стандартах форматов листов чертежей и текстовых документов, шрифтов, масштабов, упрощенных и условных графических изображений, а также условных обозначений;
 - выполнение чертежей в минимальных масштабах в зависимости от сложности изображений.

Графическая часть дипломного проекта оформляется на листах ватмана размером 594 x 841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Эти рамки отстоят от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - 5 мм. Основная надпись на листах (размером 185 x 55мм) располагается в нижнем правом углу.

Графическая часть может быть оформлена одним из следующих способов:

- a) с применением компьютерных программ (типа AutoCAD) и графических устройств вывода ЭВМ. Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта не менее 5 (тип шрифта – TimesNewRoman).
 - б) ручным способом – простым карандашом или тушью (цвет черный), размер шрифта не менее 5.

15.2. Требования к оформлению текста ВКР

Текст по смыслу разбивается на разделы и подразделы, имеющие заголовок. Все заголовки пишутся жирным шрифтом 14 размера: название раздела (главы) – прописными, подраздела (параграфа) – строчными буквами. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки

и переносить в них слова. После записи заголовка подраздела на текущем листе должен следовать текст не менее, чем из двух строк.

Все заголовки располагаются по центру текста на уровне красной строки. Применять сокращения в заголовках не допустимо.

Заголовки подразделов (параграфов) в пределах одного раздела (главы) должны иметь цифровые обозначения (порядковые), состоящие из цифр раздела и подраздела с точками между ними.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Номера страниц проставляются на всех листах, в том числе занятых рисунками, таблицами. Исключение составляют первые две страницы, т.о. нумерация страницы начинается с «3».

Номера страниц ВКР технического профиля проставляются в угловом штампе.

Текст должен излагаться от третьего лица или в безличной форме "определяют", "определяется", «рассчитывается», "установлено" и т.д. Нельзя писать "я определил", "я рассчитываю", "мною установлено".

Нельзя смешивать в одном предложении настоящее время с прошедшим, личную форму с безличной, совершенный вид глагола с несовершенным.

Знаки №, % и т.п. применяются только в сопровождении цифровых или буквенных знаков, в прочих случаях они пишутся словами. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваиваются, например 20-30%, а не 20-30%%.

При оформлении материалов следует иметь в виду, что знак № не ставится при нумерации таблиц, граф, строк, схем, чертежей, формул, колонок, рисунков, блоков, программ и т.д. Знак № ставится только в тех случаях, когда в записке приводятся документы, имеющие номер и утвержденные центральным отраслевым (ведомственным) органом управления. Например, форма статической отчетности, утвержденные ЦСУ России, формы первичного учета, утвержденные министерством или ведомствами, формы технологических и инструкционных карт и т.д.

Количественные числители, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются наращениями из двух букв в родительном и дательном падежах единственного числа, а также в творительном падеже множественного числа. В остальных падежах наращение состоит из одной буквы, например: "3-й разряд", "2-го варианта". Подчеркивания в тексте не допускаются. При необходимости слова в тексте выделяются разрядкой или курсивом.

Формулы уравнения следует выносить из текста в отдельную строку. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно за формулой, значение каждого символа пишется с новой строки в той

последовательности, в какой они приведены в формуле с указанием их размерности.

Первая строка расшифровки должна начинаться с новой строки от границы текста со слова "где", без двоеточия после него. За словом "где" на этой же строке указывается обозначения первого символа и его расшифровка. После формулы (перед расшифровкой) ставится запятая.

Например:

$A=B+C$,

где A - (следует расшифровка),

B - (следует расшифровка),

C - (следует расшифровка).

В одном разделе дважды давать расшифровку одного и того же символа не рекомендуется. При подставке в формулу вместо символов их числовых значений, последние располагаются в том же порядке, в каком записаны замещаемые ими символы. В конце формулы проставляется конечный результат; все промежуточные вычисления опускаются.

При количестве формул в разделе более двух, они нумеруются арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны на уровне формулы в круглых скобках. Первая цифра номера соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру формулы в пределах данного раздела (разделяются цифры точкой).

Ссылка на формулу в тексте дается в круглых скобках, например: "... по формуле (3.5) вычисляется..

Перенос значительной по выражению формулы осуществляется на математическом знаке: (+, - и т.д.) с обязательным повторением знака на второй строке. В случае переноса на знаке умножения (.) последний заменяется крестом (x). В многострочной формуле номер ставится против последней строки. Формула рассматривается как член предложения, поэтому знаки препинания перед формулой и после ее ставятся так же, как и в обычном тексте.

Таблицы

Структуры исходных и промежуточных данных, материалы контрольного примера, спецификации рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы должны быть простыми, наглядными, понятными без обращения к тексту. Необходимое пояснение рекомендуется давать в примечаниях к таблице.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней. Необходимо располагать таблицы таким образом, чтобы они читались без поворота текста. Если это невозможно, то таблица располагается так, чтобы она читалась при повороте листа по часовой стрелке на 90 градусов.

Таблицы допускается выполнять на листе форматов А4 (210x297) следующим образом:

- если таблица заполняется на одном листе с текстом, то она отделяется сверху и снизу от текста двумя строками;

- над таблицей слева указывается ее порядковый номер (без знака №) и название. Если в пояснительной записке одна таблица, то слово "таблица" не пишется и номер ей не присваивается;

- перенос слов в заголовке таблиц не допускается;

- не допускается включать в таблицу графу "номер по порядку". При необходимости порядковые номера указывают в таблице перед каждым наименованием, строк таблицы;

- в случае, если таблицы по количеству строк не помещаются на одном листе, продолжение таблицы размещают на последующих листах. При этом заголовок таблицы не воспроизводится. Справа над головкой последующих листов таблицы пишутся слова "Продолжение таблицы" (если в записке одна таблица) или слово "Продолжение таблицы 1" (если таблица нумеруется).

Заголовок таблицы вместе с нумерацией граф на последующих листах воспроизводится полностью. При одноярусном составе заголовков таблицы в последующие листы могут переноситься только номера граф; диагональное деление заголовка таблицы не допускается;

Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют фразой "то же", а далее - кавычками. Ставить кавычки в следующей строке не допускается.

Если данные в какой-либо строке не приводятся, в графе ставится прочерк;

Таблицы, полученные с печатающих устройств для включения их в пояснительную записку, должны быть изготовлены с таким расчетом, чтобы разместить материалы в пределах стандартных листов. Такого рода документ оформляется без рамки, т.е. в таком виде, как они получены.

15.3. Требования к оформлению графического материала

Все графические материалы, помещенные в пояснительной записке (рисунки, схемы, фотографии, блок-схемы, формы входных и выходных документов и т.п.) именуются рисунками, и если их больше одного, нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах записи или внутри раздела.

Ссылки на ранее приведенные графические материалы даются сокращенным словом "Смотри". Например, «см. рис.14». Рисунки допускается выполнять на листах форматом: (210x297), (297x420), установленных ГОСТ 2.301-68 г.

Если рисунок выполнен на одном листе с текстом, то он отделяется от текста двумя пропущенными строками. Наименование пишется под рисунком в одну строку с номером и отделяется от рисунка и основного текста двумя строками.

Текст и обозначения к рисункам располагаются параллельно основной надписи.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол №4 от «16» декабря 2020 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.*

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бугульминский строительно-технический колледж»
Цикловая комиссия естественнонаучного профиля

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Особенности приготовления национальных горячих блюд в татарской кухне

Гавrilova Екатерина Александровна
Специальность 260807
Технология продукции
общественного питания
Курс III, 441 группа

Научный руководитель—
Галлямова И.В., мастер
производственного обучения

Рецензент —

Бугульма, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава I. Теоретические основы приготовления горячих блюд в татарской кухне.....	6
1.1. Становление татарской национальной кухни.....	6
1.2. Технология приготовления первых блюд.....	11
1.3. Технология приготовления вторых блюд.....	14
1.4. Подача горячих блюд.....	18
Глава II. Практическое обоснование проблемы исследования.....	21
2.1. Составление технологической схемы приготовленного блюда.....	21
2.2. Составление калькуляционной карты.....	25
2.3. Особенности приготовления горячего блюда татарской кухни.....	28
Заключение.....	31
Список использованной литературы.....	34
Приложение	37

*Приложение 3***СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**Один автор:

1. Фомичева И.Г. Философия образования. Некоторые подходы к проблеме. - Новосибирск: СО, РАН, 2006. - 144 с.

Более одного автора:

2. Сластенин В.А. Психология и педагогика. Учеб, пособие/ В. А. Сластенин, В.П. Каширин. - М.: Академия, 2005. - 478 с.

Без автора:

3. История педагогики в России. Хрестоматия [Текст] /Сост. С.Ф. Егоров. - М.: Академия, 2007. - 397 с.

Издательство институтов:

4. Станкин М.И. Психология общения: курс лекций, учеб. пособие/ М.И. Станкин. - М.: изд-во МПСИ - Воронеж: МОДЭК, 2008. -334с.

Описание статей

1.Бурдина А.А. Совершенствование налогового планирования и управления активами организации. // Маркетинг.- 2006.- №1.- С.88-100.

2.Лаврова Т.Д. информационное обслуживание населения. // Кузбасс. – 2007.- №34.- 2февраля. – С.8.

Описание электронных ресурсов

1. Образца правовых документов: Электронный правовой справочник [Электронный ресурс]. СПб.: Кодекс, 2009. 1СД-диск, 12 см.

2. Патенты России: описание изобретений [Электронный ресурс] / Российское агентство по патентам и товарным знакам.- М.: ФИПС, 2009. – 1СД-диск. 12 см.

3. Интернет для библиотечных и информационных работников: Вводный курс [Электронный ресурс]. – М.: Центр «Информатика», 2009. – 1 СД-диск.12 см.

Интернет:

Николаева А.Д. Забота о семье и детях в Р. Саха (Якутия) [Электронный ресурс]/А.Д. Николаева // www.pedagogica.ru. - 2006. - 2 декабря (дата вхождения на сайте).

В Интернете статья без автора:

Забота о семье и детях в Р. Саха (Якутия) [Электронный ресурс]/www.pedagogica.ru// www.pedagogica.ru. - 2006. - 2 декабря.

Диск:

Юридические науки: рефераты и сочинения, 2006 [Электронный ресурс]/ООО «БИЗНЕС СОФТ». - М.: юнитехнопласт. - 2005. 800 Мб.

Описание ГОСТа

ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления. (Взамен ГОСТ 7.32-91: введен 01.07.2002 [Электронный ресурс]/Госстандарт России//www.....ru. -2006. -2 декабря.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УПР
Л.Г.Князева
«___» _____ 2020 г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Обучающийся_____

Спеальность(профессия)_____

Тема ВКР_____

Срок окончания_____

Вопросы, подлежащие разработке:

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение _____

1. Теоретическая часть _____

2. Практическая часть _____

Заключение _____

**Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ / _____ / «___» ____ 20 ____ г.**

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

Группа _____

Специальность (профессия) _____

Тема: _____

1. Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию _____

2. Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы _____

3. Отзыв о выполнении практической части выпускной квалификационной работы _____

4. Отзыв о работе в целом и общая оценка _____

Оценка: _____

Научный руководитель _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы, квалификационная категория)

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу, выполненную студентом

Фамилия, имя, отчество _____

по специальности _____

Тема: _____

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы. Заключение о
соответствии выпускной квалификационной работы заданию _____

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений,
теоретической и практической значимости работы _____

4. Недостатки, замечания и слабые стороны работы _____

5. Полнота использования литературы _____

6. Общая оценка выпускной квалификационной работы _____

Оценка: _____

Рецензент _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы, квалификационная категория)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____